

1. Перечень документов, необходимых для заключения договора банковского счета/депозита юридическому лицу, созданному в соответствии с законодательством РФ

Документы, предоставляемые юридическим лицом

N п/п	Документ	Форма предоставления документа
1)	Учредительные документы юридического лица со всеми изменениями на текущую дату ¹ .	Оригинал, либо нотариально заверенная копия, либо копия, заверенная органом, зарегистрировавшим документ
2)	<p>Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица и лиц, указанных в карточке, на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете (решения о назначении, выписка из протокола собрания учредителей, приказ (выписка из приказа) о назначении, доверенность), а в случае, когда договором предусмотрено удостоверение прав распоряжения денежными средствами, находящимися на счете, с использованием аналога собственноручной подписи, документы, подтверждающие полномочия лиц, наделенных правом использовать аналог собственноручной подписи.</p> <p>В случае, если право подписи предоставляется не сотруднику организации, предоставляется документ свидетельствующий, что распоряжение счетом передано: клиринговой организацией, оператору платежной системы, центральному платежному клиринговому контрагенту, управляющему или управляющей организации, конкурсному управляющему, лицу, оказывающему услуги по ведению бухгалтерского учета.</p>	Оригинал, либо нотариально заверенная копия, либо копия, заверенная руководителем
3)	Документы, удостоверяющие личность распорядителей счета в соответствии с действующим законодательством	Оригинал либо нотариально заверенная копия